

HISTÓRICO DAS ALTERAÇÕES DA REVISÃO		

SCRIPT

DEMORA NA LIBERAÇÃO DE CRÉDITO PARA O FORNECEDOR

OBS: PARA UM COMPLETO ENTENDIMENTO E EFICÁCIA NO ATENDIMENTO PRESTADO, DEVEMOS SEGUIR O PASSO A PASSO:

1. DEVEMOS SEGUIR E ORIENTAR O CLIENTE CONFORME INSTRUÇÕES ABAIXO:

1.1 QUESTIONAR SE CLIENTE FEZ A PRÉ-AUTORIZAÇÃO DE VENDA (CONSISTE NA VALIDAÇÃO DO TOKEN QUE CLIENTE REPASSA PARA O FORNECEDOR);

1.1.1 SIM (FEZ A PRÉ-AUTORIZAÇÃO DE VENDA)

IR PARA O ÍTEM 1.3

1.1.2 NÃO (NÃO FEZ A PRÉ-AUTORIZAÇÃO DE VENDA)

INFORMAR O CLIENTE QUE É NECESSÁRIO SOLICITAR O TOKEN AO SEU CLIENTE PARA QUE POSSA FAZER A PRÉ-AUTORIZAÇÃO DE VENDA, VALIDANDO ASSIM O TOKEN, E ORIENTAR O PASSO A PASSO ATÉ O RECEBIMENTO DO E-MAIL DA VISA PARA CONCLUSÃO DE SUA VENDA.

1.2 QUESTIONAR SE CLIENTE FEZ A DIGITALIZAÇÃO E ENVIO DA NOTA FISCAL;

1.2.1 SIM (FEZ A DIGITALIZAÇÃO E ENVIO DA NOTA FISCAL)

IR PARA O ÍTEM 1.4

1.2.2 NÃO (NÃO FEZ A DIGITALIZAÇÃO E ENVIO DA NOTA FISCAL)

INFORMAR O CLIENTE QUE É NECESSÁRIO, APÓS A CONFIRMAÇÃO DA PRÉ AUTORIZAÇÃO DA VENDA, O FORNECEDOR POSSUI 02 DIAS ÚTEIS PARA EMITIR E CAPTURAR (DIGITALIZAR) A NOTA FISCAL NO PORTAL DO CARTÃO BNB. PARA REALIZAR O PROCEDIMENTO O FORNECEDOR CLICARÁ EM INÍCIO E ESCOLHERÁ A ABA ENVIAR NOTA FISCAL, E INFORMAR O PASSO A PASSO ATÉ O RECEBIMENTO DO E-MAIL DA VISA PARA CONCLUSÃO DE SUA VENDA.

OBS: ENFATIZAR QUE A DATA DE EMISSÃO DA NOTA FISCAL DEVERÁ SER A DATA IGUAL OU POSTERIOR A DATA DA PRÉ-AUTORIZAÇÃO DE VENDA;

1.3 QUESTIONAR SE O FORNECEDOR RECEBEU E-MAIL DO BANCO INFORMANDO QUE A NOTA FOI APROVADA;

1.3.1 SIM (RECEBEU E-MAIL DO BANCO)

INFORMAR QUE APÓS O FORNECEDOR RECEBER O E-MAIL DE APROVAÇÃO DA NOTA FISCAL, O E-MAIL DA VISA CHEGARÁ NO PRAZO DE 3 A 5 DIAS ÚTEIS.

(CASO O PRAZO ESTEJA ULTRAPASSADO, ENCAMINHAR DEMANDA PARA 2º NÍVEL DE ATENDIMENTO)

1.3.2 NÃO (NÃO RECEBEU E-MAIL DO BANCO)

SOLICITAR AO FORNECEDOR VERIFICAR NO SPAM DO SEU E-MAIL, LIXEIRA.

1.3.2.1 SIM (LOCALIZOU E-MAIL DO BANCO)

INFORMAR QUE O E-MAIL DA VISA CHEGARÁ NO PRAZO DE 3 A 5 DIAS ÚTEIS, E QUE POR GENTILEZA, REALIZE O MESMO PROCEDIMENTO DE VERIFICAR NO SPAM DO SEU E-MAIL, LIXEIRA E SE CERTIFICAR SE A CAIXA DE ENTRADA ESTÁ LIMPA, TENDO EM VISTA SE ESTIVER LOTADA, O E-MAIL RETORNARÁ. PONTUAR QUE O SISTEMA DE SEGURANÇA OU ANTIVÍRUS DE SUA MÁQUINA PODE BLOQUEAR O E-MAIL.

(CASO O PRAZO ESTEJA EXPIRADO, ENCAMINHAR DEMANDA PARA 2º NÍVEL DE ATENDIMENTO)

DADOS NECESSÁRIOS PARA ESTAS DEMANDAS:

- NOME DA EMPRESA;
- CNPJ;
- CONTATO;
- EMAIL;
- CREDENCIADORA;
- Nº TOKEN
- ENDEREÇO

1.3.2.2 NÃO (NÃO LOCALIZOU E-MAIL DO BANCO)

PEDIR QUE SE CERTIFIQUE QUE A CAIXA DE ENTRADA ESTÁ LIMPA, CONSIDERANDO-SE ESTIVER LOTADA, O E-MAIL RETORNARÁ. PONTUAR QUE O SISTEMA DE SEGURANÇA OU ANTIVÍRUS DE SUA MÁQUINA PODERÁ ESTAR BLOQUEANDO O E-MAIL, E QUE IRÁ SOLICITAR AO AMBIENTE RESPONSÁVEL PARA QUE SEJA FEITO O REENVIO.

PONTUAR QUE O MESMO PROCEDIMENTO DEVERÁ SER REALIZADO QUANTO AO RECEBIMENTO DO E-MAIL DA VISA QUE O FORNECEDOR RECEBERÁ EM UM PRAZO DE 3 A 5 DIAS ÚTIL APÓS O RECEBIMENTO DO E-MAIL DO BANCO (PEDIR PARA O FORNECEDOR VERIFICAR NO SPAM DO SEU E-MAIL, LIXEIRA E SE CERTIFICAR QUE A CAIXA DE ENTRADA ESTÁ LIMPA, HAJA VISTA SE ESTIVER LOTADO, O E-MAIL RETORNARÁ. PONTUAR QUE O SISTEMA DE SEGURANÇA OU ANTIVÍRUS DE SUA MÁQUINA PODERÁ ESTAR BLOQUEANDO O E-MAIL.)

O remetente do e-mail Visa é notifications@visapayablesautomation.com

1.4 QUESTIONAR SE FORNECEDOR FEZ A TRANSAÇÃO FINANCEIRA E CASO TENHA FEITO OS PROCEDIMENTOS ACIMA, DEVERÁ ENTRAR EM CONTATO COM SUA CREDENCIADORA CONSIDERANDO-SE SER A MESMA A RESPONSÁVEL PELO PAGAMENTO AO FORNECEDOR.